臺北市立南門國民中學教師調課單(非請假用)
Taipei Municipal Nanmen Junior High School
Teacher Application Form for Rescheduling Classes

姓名 Name of the Teacher		調課原因 Reason		申請日期 Date of application	年 月　日

原課表時間 Original Schedule							調課後課表時間 New Schedule					
Time					Class	Subject	Time					Signature
年	月	日	星期	節次	班級	科目	年	月	日	星期	節次	調課教師簽章

注意事項:

一、本單應經相關單位簽章，並奉校長核准後使生效
This form will be effective as the Principal allows.

二、調課必須雙方同意簽字，以免造成誤會。
The agreements and signatures of both teachers are needed to avoid misunderstanding.

三、若非公務需求，請調課老師自行提前告知學生。
Please announce the new schedule to your class in advance.

教學組長 Section Chief of Curriculum		教務主任 Director Of Academic Affairs		校 長 Principal

本單請留教學組存查(特教教師請留特教組存查)
Files kept in Section of Curriculum for future reference.